

Để thuận tiện cho các đơn vị trong công tác ban hành văn bản, phòng Thanh tra Thống kê đưa lên các mẫu thường dùng và toàn bộ thông tư 01/2011/TT-BNV để các đơn vị tham khảo và tải về áp dụng trong công tác soạn thảo văn bản.

Thông tư có quy định rõ các tiêu chuẩn cho 1 văn bản hành chính để ban hành cần những gì, vì vậy đề nghị các đơn vị triển khai áp dụng theo đúng hướng dẫn của Thông tư.

Một số mẫu thường dùng

[- Giấy mời](#)

[- Công văn](#)

[- Các loại văn bản khác thường ban hành](#)

[Tải về Toàn bộ các mẫu theo quy định của Thông tư 01/2011/TT-BNV](#)